

敏捷之道：高效项目管理策略的实战指南

系统掌握 Scrum、Kanban、XP、Lean 等敏捷框架与实战方法，从传统项目管理走向以价值为中心的敏捷交付。

课程时长：2 天 · 6 小时 / 天

授课对象：项目经理，团队领导，或者寻求职业发展的专业人士

授课语言：国语 / 英语 / 粤语

课程形式：案例分析 + 现场演示 + 实操演练 + 世界咖啡

主讲：杨洪 | 资深 AI 培训师 · 15 年世界 500 强企业高管 | 中 / 英 / 粤 三语授课

01 课程背景

在当今快速变化的商业环境中，传统的项目管理方法逐渐显露出其局限性。为了适应这种不断演变的市场，敏捷项目管理应运而生，它不仅是一种工作方法，更是一种思维方式。敏捷方法论强调灵活性、适应性和快速响应能力，旨在提供更有效、更高效的项目交付方式。

本课程旨在向参与者介绍敏捷项目的核心概念、实践和工具。课程内容涵盖了敏捷方法论的基础知识，如敏捷宣言和原则，以及敏捷框架（如Scrum、Kanban和Lean）的应用。通过对这些方法论的深入理解和实践，参与者将能够在各种项目中灵活运用敏捷方法，以应对不断变化的需求和挑战。

课程还将探讨敏捷项目管理在不同行业中的应用案例，包括软件开发、产品创新、服务设计等领域。通过案例分析，参与者将学习如何在实际工作中有效地实施敏捷管理，提高项目成功率和团队效能。

此外，课程还将重点讲授敏捷团队的构建和管理，包括团队动力、沟通技巧和冲突解决。通过这些技能的培养，参与者将能够领导和激励团队，创造协作和创新的工作环境。

02 课程收益

7 项可带走的能力——从价值观到落地方法，把「灵活应变」变成可执行的项目管理动作。

01 理解敏捷框架：让学员学习理解敏捷开发基本价值观及 Scrum、Kanban、Lean 等敏捷框架，知晓各自特点与应用场景。

02 转变管理思维：助力学员从传统计划导向的项目管理方法，转变为灵活、以价值和客户需求为中心的敏捷方法，将变化视为机会，认识灵活适应的重要性。

03 关注价值交付：引导学员重视持续交付价值、客户满意度及团队福祉，而非仅关注项目按时按预算完成。

04 掌握落地技巧：使学员掌握各类敏捷框架（如 Scrum、Kanban）实施应用技巧，能在不确定且快速变化环境中做有效项目规划与估算，会用敏捷度量指标评估项目进度、团队绩效及产品质量。

05 提升协作沟通：帮助学员提高团队内及跨部门协作沟通能力，掌握敏捷度量工具来跟踪、报告项目进度与效果，做好会议管理与促进团队动态。

06 掌握迭代交付：让学员掌握短周期迭代开发管理交付项目的技巧，包括相关规划、执行、评估，以及实施持续改进方法（产品、流程、人员方面）。

07 打造敏捷团队：使学员掌握建立、发展、管理高效敏捷团队的方法，涵盖团队动力及冲突解决。

03 授课方法与课堂呈现

不讲空理论——每个知识点都配案例演示与现场实操。

- **案例分析：**结合软件开发、产品创新、服务设计等行业案例讲解。
- **现场演示：**讲师演示 Scrum 事件、看板与燃尽图的真实用法。
- **实操演练：**小组模拟一个完整迭代：计划、执行、站会到回顾。
- **世界咖啡：**轮转研讨跨部门协作与敏捷转型中的真实难题。

04 课程大纲

11 个章节 · 共 131 个知识要点。可按行业与岗位裁剪模块、调整实操比重。

一、敏捷方法论简介

- 敏捷项目管理的历史和起源
 - 讲述敏捷的起源故事，包括软件开发的挑战和敏捷方法论的诞生。
 - 探讨敏捷响应变化的需求以及如何提高软件开发的效率和响应性。
- 敏捷与传统项目管理的比较
 - 对比敏捷和传统（例如瀑布模型）项目管理方法。
 - 突出敏捷方法在适应性、迭代、客户合作和反馈方面的优势。
 - 讨论敏捷方法适用的项目类型和环境。
- 敏捷宣言和原则
 - 详细解读《敏捷软件开发宣言》及其四个核心价值观。
 - 讨论敏捷宣言下的12个原则，解释它们在实际项目管理中的应用。
 - 强调以人为本、产品实效、客户合作和响应变化等敏捷心态的重要性。
- 互动：让学员分小组讨论他们对敏捷和传统方法的看法和理解。
- 案例：简要分析一些成功运用敏捷方法的项目案例。

二、敏捷框架概览

- Scrum
 - Scrum基本结构：角色、事件、工件。
 - Scrum工作流程和迭代周期。
 - Scrum适用的项目类型和环境。
- Kanban
 - Kanban的主要原则和实践。
 - 可视化工作流程和限制进行中的工作。
 - Kanban在持续交付和流程改进中的应用。
- Extreme Programming (XP)
 - XP的核心价值观和实践，如测试驱动开发、持续集成等。
 - XP在提高软件质量和适应性方面的优势。

- 如何结合XP其他敏捷框架使用。
- Lean
 - Lean的主要原则，如消除浪费、优化价值流程。
 - Lean在提高效率和响应市场变化方面的应用。
 - Lean与敏捷的关系和区别。
- 敏捷框架在价值驱动交付和适应性规划中的应用
 - 客户价值为中心
 - 优先级排序
 - 迭代和增量交付
 - 最小可行产品（MVP）
 - 利益相关者参与
 - 持续价值评估
- 互动：分组讨论不同框架的优缺点和适用场景。
- 案例：引入实际项目案例，说明不同框架的应用效果。

三、Scrum框架深入

四、第一部分: 角色与事件

- Scrum角色
 - 产品负责人（Product Owner）：职责、期望和挑战。
 - Scrum Master：角色、服务性领导和团队支持。
 - 开发团队：自组织的特性、多功能性和合作。
- Scrum事件
 - Sprint：时间框架、目标和团队承诺。
 - Sprint计划会议：目标设定、任务划分和估算。
 - 日常站会：目的、结构和有效沟通。
 - Sprint回顾：成果演示、客户反馈和改进点。
 - Sprint反思：团队效能、流程改进和下一步行动。

五、第二部分: 工件与流程 (1小时)

- Scrum工件
 - 产品待办事项清单（Product Backlog）：编排、优先级和更新。
 - Sprint待办事项清单（Sprint Backlog）：选择、计划和实施。
 - 增量（Increment）：完成的工作定义和质量标准。
- Scrum流程模拟活动
 - 小组分组进行Scrum流程模拟。
 - 从产品待办事项清单选择任务，进行Sprint计划。
 - 模拟日常站会和Sprint回顾会议。
 - 小结和反馈：分享体验和学习点。

- 构建和维护高效的敏捷团队
- 互动：让学员通过角色扮演和模拟活动实践活动理解Scrum的运作。
- 案例：展示Scrum在实际项目中的应用。

六、敏捷计划和估算

- 用户故事与敏捷需求
 - 介绍用户故事的概念：格式、特点和重要性。
 - 如何编写有效的用户故事，包括INVEST原则。
 - 用户故事地图创建和维护。
- 故事点和估算技术
 - 解释故事点估算：目的和方法。
 - 介绍常用的估算技术，如规划扑克、T恤尺寸法。
 - 举行小组估算练习，加强实践理解。
- 发布计划和Sprint计划
 - 如何基于估算结果制定发布计划。
 - 创建和维护Sprint计划，包括目标和任务分配。
 - 考虑团队速率和能力调整计划。
- 价值驱动交付和适应性规划的实践
- 互动：通过编写用户故事和进行估算活动的实践练习，让学员应用所学知识。
- 案例：分析真实项目中的敏捷执行和监控实例。

七、敏捷执行和监控

- 敏捷团队的日常运作
 - 讲解敏捷团队的特点，如自组织和跨功能。
 - 讨论高效的团队沟通和协作方式。
 - 探索敏捷环境下的问题解决和决策制定方法。
 - 利益相关者参与和问题检测与解决
- 信息透明和信息看板
 - 介绍信息看板的概念和作用。
 - 演示如何设置和使用看板来管理和展示任务进度。
 - 讨论看板在提高透明度和促进团队协作中的作用。
- 敏捷度量和报告
 - 解释敏捷项目中的关键度量指标，如速率、燃尽图。
 - 讨论如何收集和解读这些度量数据。
 - 案例分析：如何使用度量数据指导项目决策和改进。
- 互动：通过创建和使用信息看板的实践练习，让学员加强理解。

八、敏捷质量管理

- 持续集成与测试驱动开发

- 介绍持续集成（CI）的概念和实践，如自动化构建和测试。
 - 讲解测试驱动开发（TDD）的原则和流程。
 - 探讨CI和TDD如何共同提高代码质量和项目透明度。
- 代码审查和配对编程
 - 解释代码审查的目的和流程。
 - 讨论配对编程的优点，包括提高代码质量和知识共享。
 - 分析代码审查和配对编程在实际项目中的应用案例。
- 技术债务管理
 - 定义技术债务及其产生原因。
 - 讨论识别和管理技术债务的策略。
 - 分享实践技巧，如优先级排序和重构计划。
- 持续改进的策略和方法
 - 产品的持续改进
 - 流程的持续改进
 - 人员的持续改进
- 案例：通过理论讲授和真实案例分析深入理解质量管理方法。
- 实践演示：展示CI工具的使用和代码审查的示例。

九、敏捷变革管理与领导

- 构建敏捷文化
 - 讲解什么是敏捷文化，以及它在组织中的重要性。
 - 探讨如何在传统组织中培养和发展敏捷文化。
 - 分享实际案例，展示成功构建敏捷文化的策略和效果。
- 敏捷领导
 - 介绍敏捷领导的核心原则和实践。
 - 讨论敏捷领导与传统领导风格的区别。
 - 分析如何在团队和组织层面实施敏捷领导。
- 推广敏捷的挑战和策略
 - 识别在推广敏捷过程中可能遇到的常见障碍。
 - 讨论克服这些障碍的策略，如培训、沟通和持续改进。
 - 分享成功转型敏捷的案例和经验教训。
- 互动：进行模拟活动，让学员通过角色扮演体验敏捷领导的角色。

十、案例研究与实践练习

- 真实世界的敏捷项目案例分析
 - 选择几个不同行业和规模的敏捷项目案例。
 - 分析这些案例中敏捷方法的应用、挑战和成功因素。
 - 讨论案例中的关键学习点和可转移的实践。
- 小组模拟练习和讨论

- 小组分配不同的敏捷项目情境。
- 模拟进行项目的策划、执行、监控和回顾。
- 小组间分享模拟练习的结果和经验。
- 案例：结合具体案例讲解敏捷方法的实际应用。

十一、总结与问答

- 课程回顾
- 开放式问题与答疑

05 配套资料与工具

报名即得：专属授课网站、提示词框架与网站清单、AI 工具资源，课后长期有效。

- **网站访问**：专门为本课程开发的网站，长期有效。
- **提示词框架**：提供四大提示词框架以供指导。
- **提示词网站**：十个以上优质提示词网站。
- **AI 工具**：十个以上优质 AI 工具资源网站。

可按团队现有的研发流程与协作工具调整案例与实操内容，配套专属授课网站（含 AI 提示词与学习资料）。

杨洪 | AI 赋能企业数智化专家 | 中 / 英 / 粤 三语授课